

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
наказом «Міжнародного європейського університету»  
від 15 липня 2024 року № 50/01-ОД

Ректор **Олег ПАДАЛКА**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МЕДИЦИНИ, ЕКОНОМІКИ ТА  
ІНЖЕНЕРІЇ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

**УТВОРЕНО**  
Рішенням засідання Вченої ради «Міжнародного європейського  
університету» від 30 березня 2024 року протокол № 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням єдиного учасника (єдиного засновника)  
«Міжнародного європейського університету»  
№ 19-02/06/24 від «19» червня 2024 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету» (далі - Положення) є документом, що регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету» (далі - Фаховий коледж, Коледж), створеного відповідно рішення засідання Вченої ради Міжнародного європейського університету від 30 березня 2023 року, протокол № 2 та рішення єдиного учасника (єдиного засновника) Приватного закладу вищої освіти «Міжнародний європейський університет» № 19-02/06/24 від «19» червня 2024 року.

1.2. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Приватного закладу вищої освіти «Міжнародного європейського університету» (далі - Університет) та не є юридичною особою.

1.3. Повне найменування Фахового коледжу:

українською мовою:

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МЕДИЦИНИ, ЕКОНОМІКИ ТА ІНЖЕНЕРІЇ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

англійською мовою:

SEPARATE STRUCTURAL SUBDIVISION "PROFESSIONAL COLLEGE OF MEDICINE, ECONOMY AND ENGINEERING OF INTERNATIONAL EUROPIAN UNIVERSITY»

1.4. Скорочене найменування Фахового коледжу:

українською мовою:

ВСП ФХ «КОЛЕДЖ МІЖНАРОДНОГО ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

англійською мовою:

SSS «IEU COLLEGE»

1.5. Місцезнаходження Фахового коледжу: 02094, м. Київ, вул. Гніздовського Якова, буд 1-Б.

Тел.: +38 (063) 303-77-70.

Електронна пошта: [director.college@ieu.edu.ua](mailto:director.college@ieu.edu.ua).

1.6. Фаховий коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законів України, указів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету, інших локальних актів Університету та цього Положення.

На діяльність Фахового коледжу розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, рішення вченої ради та інші нормативно - правові акти Університету.

1.7. Фаховий коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету провадить діяльність за такими видами:

85.31 Загальна середня освіта

85.32 Професійно-технічна освіта

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

85.41 Фахова передвища освіта

85.42 Вища освіта

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти

Фаховий коледж може проводити наукову, дослідницьку, творчу мистецьку та спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

Основним напрямом діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузях охорони здоров'я, управління та адміністрування, інженерії.

1.8. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на освіту в галузях охорони здоров'я, управління та адміністрування, інженерії;
- забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу;
- підготовка фахівців для потреб економіки, народного господарства та суспільства шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу, забезпечення якості медичної, економічної та інженерної освіти;
- провадження на високому професійному рівні освітньої діяльності;
- забезпечення поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- надання здобувачам повної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, виховання патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- здійснення творчої, культурно-просвітницької, наукової, методичної, інноваційної діяльності;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- вивчення попиту на ліцензовані спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти і науки;
- розроблення та впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій і засобів навчання з метою підготовки фахівців;
- створення умов для міжнародного обміну здобувачами освіти, науково-педагогічними, педагогічними і науковими працівниками;
- забезпечення участі здобувачів освіти в наукових і науково-технічних дослідженнях та впровадження в практику результатів досліджень як необхідної

складової освітнього процесу;

- популяризація Коледжу та Університету, підвищення їх іміджу;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення умов для оволодіння здобувачами освіти компетентностями і результатами навчання відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та відповідних рівнів вищої освіти, системою соціально-гуманітарних, фундаментальних, професійних та спеціальних знань, умінь та практичних навичок, способів мислення, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей;
- здійснення наукових досліджень на засадах взаємодії з освітнім процесом;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

1.9. Діяльність Фахового коледжу проводиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, органів управління Фахового коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій;
- студентоцентризму;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності;
- інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір;
- державно-приватного партнерства.

Обсяг автономії Фахового коледжу визначається законодавством, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету, наказами, іншими розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

1.10. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, навчально-методичний відділ, навчальні лабораторії, бібліотека, інші адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність Фахового коледжу та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, які затверджуються Університетом.

Структурні підрозділи Фахового коледжу, за погодженням з Університетом, створюються наказом директора Фахового коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.11. Діяльність Фахового коледжу здійснюється на засадах незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. У Фаховому коледжі не допускається створення політичних партій та їхніх осередків, релігійних організацій та їхніх органів.

## **II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу (далі - Концепція) - базовий документ, що визначає стратегію Фахового коледжу з переходу на

якісно новий етап розвитку, що визначає стратегію Фахового коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрямки освітньої, наукової, виховної та фінансово-господарської діяльності.

2.2. Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.3. Концепція освітньої діяльності полягає у формуванні національних та загальнолюдських цінностей молоді, особистісній орієнтації та набутті фахової передвищої освіти, запровадженні інновацій в освітній процес, взаємопов'язаної викладацької та науково-дослідної роботи, вихованні молоді в дусі патріотизму та любові до Батьківщини, інтеграції української освіти до європейського і світового простору.

2.4. Метою освітньої діяльності Фахового коледжу є здійснення організації освітнього процесу і забезпечення здобуття особами освіти, професійних навичок, знань, інтересів і здібностей, проведення методичної, культурно-виховної, виробничої та міжнародної діяльності.

2.5. Цілями освітньої діяльності Фахового коледжу є: забезпечення умов всебічного розвитку розумових, фізичних і наукових здібностей осіб, які навчаються в Фаховому коледжі, необхідних для здобуття ними освіти, формування в них високих моральних якостей, патріотизму, суспільної свідомості, надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб України.

2.6. Систему підготовки фахівців у Фаховому коледжі визначають принципи доступності в здобутті вищої освіти, незалежності здобуття вищої освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій, міжнародної інтеграції та інтеграції у Європейський простір вищої освіти за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи, відкритості формування структури й обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців, науковості, безперервності, інформованості, гуманізації, пріоритетності суспільних та духовних цінностей.

2.7. Реалізація концепції спрямована на формування мети Фахового коледжу, якою передбачено реалізацію комплексу цілей і завдань за стратегічними напрямами:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту, повну загальну середню освіту/профільну середню освіту, професійну (професійно-технічну) освіту, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими

соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

- підвищення якості підготовки фахівців, реалізація передумов для створення закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого характерні високий професіоналізм, мобільність, конкурентоспроможність;
- створення у Фаховому коледжі передумов для розкриття та реалізації творчих і наукових здібностей та духу лідерства;
- інтеграція Фахового коледжу в Європейський простір фахової та вищої освіти;
- розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;
- наукове супроводження підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, здійснення і постійна актуалізація науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;
- забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності шляхом організації наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, майстер-класів та інших робіт учасників освітнього процесу;
- створення дієвої системи соціального захисту учасників освітнього процесу;
- проведення цілеспрямованої роботи щодо зміцнення навчально-матеріальної бази, лабораторій сучасним обладнанням, технічними засобами навчання та забезпечення стабільних фінансово-економічних показників.

2.8. Шляхами та механізмами реалізації концепції освітньої діяльності Фахового коледжу є:

- побудова освітньо-професійних програм підготовки фахівців на компетентних засадах;
- забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- забезпечення механізму актуалізації змісту освітніх програм відповідно до запиту стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти в галузі;
- розширення спектру освітніх програм із урахуванням регіональних потреб;
- забезпечення належного розвитку кадрового потенціалу;
- участь у розвитку інфраструктури;
- створення умов для активного дозвілля студентів;
- сприяння розвитку та підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- співпраця з професійними організаціями, тощо.

2.9. **Фаховий коледжу має право:**

- замовляти і видавати свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти встановленого зразка та дипломи про освіту кваліфікованого робітника і фахового молодшого бакалавра з акредитованих спеціальностей;
- визначати зміст освіти з урахуванням вимог державних галузевих стандартів та освітніх програм для здобуття особами повної загальної середньої освіти, підготовки фахових молодших бакалаврів біомедичної та інженерної галузей;
- впроваджувати спеціалізації, розробляти та запроваджувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей і навчальні плани, що

- враховують специфіку навчання у Фаховому коледжі та регіональні потреби;
- розробляти та впроваджувати власні програми освітньої, та інноваційної діяльності; самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
  - визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
  - обирати типи програм для здобуття особами повної загальної середньої освіти, підготовки фахових молодших бакалаврів;
  - запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
  - надавати освітні послуги з підготовки фахівців у галузях біомедичної інженерії, охорони здоров'я, інформаційних технологій, хімічної інженерії та біоінженерії відповідно до ліцензій за регіональним замовленням, а також замовленням фізичних і юридичних осіб;
  - ініціювати перед Вченою радою Університету про утворення, реорганізацію чи ліквідацію структурних підрозділів Фахового коледжу;
  - брати участь у діяльності міжнародних організацій;
  - провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники;
  - формувати план прийому студентів відповідно до ліцензованих Міністерством освіти і науки обсягів;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
  - здійснювати освітню діяльність у межах чинного законодавства України і на підставі цього Положення, Статуту Університету, локальних актів, наказів, розпоряджень, тощо Університету, рішень педагогічної ради Коледжу;
  - готувати та подавати до Вченої ради Університету у встановленому порядку документи, які забезпечують організацію та перебіг освітнього процесу;
  - Фаховий коледж має офіційний веб-сайт (веб-сторінку на веб-сайті Університету).

Випускники Фахового коледжу мають право продовжити навчання на подальших рівнях вищої освіти.

#### **2.10. Фаховий коледж зобов'язаний:**

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- дотримуватися внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності Фахового коледжу, в тому числі затвердженої політики забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти, повної загальної середньої освіти/профільної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних та інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі

виявлення порушень притягувати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА (ВЛАСНИКА)**

3.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законом, Статутом Університету та цим Положенням здійснюють:

- Загальні збори засновників (власників) Університету;
- Університет;
- директор Фахового коледжу;
- педагогічна рада;
- збори трудового колективу Фахового коледжу;
- орган студентського самоврядування.

3.2. Повноваження Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, локальними актами, наказами, розпорядженнями Університету, цим Положенням.

3.3. До компетенції Університету в межах повноважень належить:

- затвердження Положення про Фаховий коледж;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу внесення до нього змін або затвердження нової редакції;
- забезпечення створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) у Фаховому коледжі, розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяння створенню безпечного освітнього середовища у Фаховому коледжі та вживання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- погодження питань щодо розпорядження майном Фахового коледжу, надання їх у позику, заставу, оренду із врахуванням законодавства;
- прийняття рішення щодо зміни статусу, типу, структури Фахового коледжу, затвердження кошторису, штатного розпису, тарифікаційного списку педагогічних працівників Фахового коледжу;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Фахового коледжу за поданням директора Фахового коледжу;

- здійснення фінансово-господарської та іншої діяльності (за виключенням повноважень, переданих Фаховому коледжу згідно з цим Положенням);
- укладання колективного договору із профспілковою організацією працівників Фахового коледжу;
- здійснення контролю за дотриманням вимог Положення про Фаховий коледж;
- сприяння в організації навчально-методичного забезпечення, підвищення професійного рівня працівників Фахового коледжу;
- здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та цим Положенням.

3.4. Університет призначає директора Фахового коледжу на строк до п'яти років та укладає контракт з директором Коледжу, який обраний у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

Директор Фахового коледжу звільняється з посади за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством про працю. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу вноситься до Зборів трудового колективу не менш як половиною голосів складу Зборів трудового колективу Фахового коледжу. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менш як двома третинами голосів Зборів трудового колективу.

Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу.

3.5. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його прав, визначених законом та цим Положенням.

### 3.6. Університет зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів біомедичної, економічної та інженерної освіти;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам біомедичної, економічної та інженерної освіти можливість продовження навчання;
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### 4.1. Педагогічна рада.

Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якої затверджується наказом ректора Університету. Педагогічна рада діє на підставі Положення про педагогічну раду та цього Положення.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Положення про Фаховий коледж;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує Положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про професійну (професійно-технічну) і фахову передвищу освіту та свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку;
- приймає рішення з питань вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

Педагогічну раду очолює її голова, якою є директор Фахового коледжу. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, завідувачі лабораторій, голови циклових комісій та інші педагогічні працівники, керівники органів громадського самоврядування Фахового коледжу, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування, визначених цим Положенням. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу повинні становити педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу при розгляді питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. При розгляді інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі у роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Функції наглядової ради Фахового коледжу здійснюються в порядку, визначеному Статутом Університету.

Дирекція Фахового коледжу - робочий орган, що створений для ефективного та оперативного керування діяльністю Фахового коледжу, вирішення поточних питань. До її складу входять за посадами директор Фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень.

#### **4.2. Орган громадського самоврядування Фахового коледжу.**

Органом громадського самоврядування Фахового коледжу є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі - Збори трудового колективу).

Порядок обрання та формування складу делегатів Зборів трудового колективу (конференція):

На Зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу повинні становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються органом студентського самоврядування.

Збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. Збори трудового колективу:

- погоджують за поданням педагогічної ради установчі документи Фахового коледжу;
- заслуховують щорічний звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Фахового коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;
- приймають рішення з інших питань діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

Положення про Збори трудового колективу затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу.

Рішення Зборів трудового колективу Фахового коледжу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів.

#### **4.3. Студентське самоврядування.**

У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Фахового коледжу.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу, що обираються у порядку, визначеним цим Положенням.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності та звітності, рівності прав студентів, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, академічної доброчесності.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу,

гуртожитків, структурних підрозділів.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на термін, визначений положенням простудентське самоврядування.

Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості освіти Фахового коледжу;
- захищають права та інтереси здобувачів освіти Фахового коледжу;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

За погодженням із органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання у випадках, визначених законодавством;
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення студентів до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- ознайомлення з положенням про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції та зауважень.

Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім питання, пов'язаного з безпекою освітнього процесу.

Фаховий коледж разом із засновниками Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів, тощо) про

що укладається відповідна угода.

## **V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює його директор. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Фахового коледжу. Права, обов'язки та відповідальність директора Фахового коледжу визначаються законодавством, цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

5.2. Директор Фахового коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- входить до складу Вченої ради Університету за посадою;
- вносить пропозиції з питань фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формування його структури, штатного розпису відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;
- забезпечує дотримання та виконання законодавства, цього Положення, наказів Університету, педагогічної ради Фахового коледжу;
- подає на погодження Вченій раді Університету проект змін до цього Положення;
- в межах наданих повноважень видає накази, розпорядження, надає вказівки, доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу та звітує перед Університетом;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- забезпечує розроблення та подання на затвердження Університетом положень, що стосуються діяльності Фахового коледжу, посадових інструкцій працівників;
- укладає договори про надання освітніх послуг за формою, затвердженою ректором Університету, без обмеження суми Договору;
- подає пропозиції щодо вирішення кадрових питань ректору Університету;
- погоджує трудові договори з педагогічними/ науково-педагогічними працівниками в межах затвердженого ректором Університету штатного розпису;
- визначає та погоджує і затверджує функціональні обов'язки працівників Фахового коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, організації освітнього процесу, культурно-масової роботи, фізичним станом та здоров'ям, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Фахового коледжу;
- веде листування з питань діяльності Фахового коледжу;
- забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про діяльність Фахового

коледжу;

- у встановленому порядку зараховує, переводить, відраховує із Фахового коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;
- забезпечує дотримання встановленого порядку організації освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі;
- забезпечує публічність роботи Фахового коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та надані Університетом за окремим наказом, розпорядженням, тощо.

5.3. Директор Фахового коледжу забезпечує створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

- затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Фаховому коледжі;
- розглядає заяви про випадки булінгу студентів, їхніх батьків, інших осіб та видає рішення про проведення службового розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення за результатами проведеного службового розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу у Фаховому коледжі згідно законодавства.

5.4. Директор Фахового коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам і керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків за рішенням ректора Університету.

Директор підзвітний Університету з усіх питань освітньої, організаційно-господарської та іншої діяльності Фахового коледжу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Фахового коледжу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

Директор Фахового коледжу щороку надає для Університету та оприлюднює звітність щодо діяльності Фахового коледжу.

5.5. Підстава на дострокове розірвання контракту:

Директор Фахового коледжу звільняється з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Фахового коледжу. З підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту, пропозицію про звільнення Директора Фахового коледжу вноситься до органу громадського самоврядування не менше як половиною голосів загального складу зборів трудового колективу.

Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу.

## **VI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

6.1. Фаховий коледж здійснює фінансову діяльність згідно з кошторисом, який складається на навчальний рік та затверджується ректором Університету.

Фаховий коледж користується майном, що є на балансі Університету. З метою забезпечення освітньої діяльності Фаховий коледж користується будівлями, спорудами, обладнаннями та іншими матеріально-технічними цінностями Університету.

6.2. Фаховий коледж відповідає за збереження майна, яким користується. Фаховий коледж, за погодженням з Університетом, засновниками, має право:

- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб, в тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати майно Університету для провадження господарської діяльності на умовах, визначених та/або погоджених з Університетом;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих структурних підрозділів.

6.3. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.4. Фінансові ресурси Фахового коледжу спрямовуються на провадження статутної діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету, локальними актами Університету та цим Положенням.

6.5. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок надходжень коштів від господарської діяльності Фахового коледжу.

6.6. Контроль за фінансовою діяльністю Фахового коледжу здійснює Університет, якому Фаховий коледж з фінансово-господарських питань є підпорядкований і підзвітний.

6.7. Платні послуги Фахового коледжу.

Фаховий коледж має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття повної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щомісяця, щосеместрово, щороку) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

## **VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

7.1. Реорганізація або ліквідація Фахового коледжу здійснюється відповідно до рішення загальних Зборів засновників та/або уповноваженим ними органом Університету, як правило в кінці навчального року, а також у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством.

7.2. Після ліквідації Фахового коледжу його документація передається в архів Університету.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про затвердження нової редакції Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фахового коледжу медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету».

З моменту затвердження нової редакції Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фахового коледжу медицини, економіки та інженерії Міжнародного європейського університету», попередня редакція цього Положення втрачає свою чинність.

8.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України, рішеннями засновників Університету, Загальних зборів (Конференції) трудового колективу, Вченої ради Університету, наказами та розпорядженнями Університету, іншими локальними нормативними актами/документами Університету.

Виконуючий обов'язки директора  
Фахового коледжу



Віктор МАЛИШЕВ